

Nà Tấu, ngày 04 tháng 6 năm 2025

CÔNG KHAI

Các hoạt động giáo dục được quy định tại Chương II của TT 09/2024/TT-BGDĐT Tính đến tháng 6 năm 2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện văn bản số: 942/PGDĐT-TCCB, ngày 20/6/2024 của PGDĐT V/v thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu Công khai các hoạt động giáo dục được quy định tại chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 năm 2025, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Số 2 xã Nà Tấu

2. Địa chỉ trụ sở chính

Bản Trung tâm – xã Nà Tấu – Thành phố Điện Biên Phủ - Tỉnh Điện Biên

Điện thoại: **0338038338**

Thư điện tử:

Trang thông tin điện tử:

ths2nt.pgdtptdienbienphu.edu.vn

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

4.1. Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nền nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng sáng tạo của bản thân, biết ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt.

4.2. Tầm nhìn: Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng; là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương; Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện; Là nơi đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát

huy truyền thống hiếu học; Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được công hiến.

4.3. Giá trị cốt lõi của nhà trường

- Đoàn kết - Trách nhiệm;
- Trung thực - Sáng tạo;
- Kỷ luật - Hợp tác - Chia sẻ;
- Công bằng - Khách quan;
- Tập trung vào kết quả và con người.

4.4. Mục tiêu: Xây dựng trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu trở thành trường học hạnh phúc với các tiêu chí Yêu thương – An toàn – Tôn trọng

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

Trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu được thành lập theo Quyết định số Theo Quyết định số: 1018/QĐ-UBND ngày 17/8/2000 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên Trải qua 25 năm phấn đấu và trưởng thành nhà trường đã không ngừng phát triển, từng bước ổn định vào đi vào hoạt động có hiệu quả, khẳng định được vị thế của mình trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ cũng như trên địa bàn.

Với mục tiêu đổi mới giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu sự phát triển công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, thầy và trò trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu đã không ngừng lao động sáng tạo, nỗ lực vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng nhà trường là một điểm sáng về công tác giáo dục là trung tâm văn hóa chính trị của xã Nà Tấu.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Ông: Nguyễn Tiến Đạt - Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Bản Trung tâm – xã Nà Tấu – Thành phố Điện Biên Phủ - Tỉnh Điện Biên

Điện thoại: **0338038338**
thso2nt.pgdtphdienbienphu.edu.vn

Thư điện tử: Trang thông tin điện tử:

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định số: 1018/QĐ-UBND ngày 17/8/2000 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên.

b) Hội đồng trường Trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu được thành lập theo Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2023 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc công nhận Hội đồng trường tiểu học số 2 xã Nà Tấu, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Quyết định công nhận chức danh Chủ tịch Hội đồng trường Tiểu học Số 2 xã Nà Tấu (đ/c Nguyễn Tiến Đạt), nhiệm kỳ 2023-2028, số 177/QĐ-UBND, ngày 21/02/2023 của Trường tiểu học số 2 xã Nà Tấu.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- QĐ số 921/QĐ-UBND, ngày 12/05/2021 của UBND TP ĐBP về việc điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu. (Nguyễn Tiến Đạt)

- QĐ số 1846/QĐ-UBND, ngày 14/01/2023 của UBND TP ĐBP về việc điều động và bổ nhiệm Hiệu Phó trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu. (Nguyễn Thị Mai)

c) Quy chế tổ chức và hoạt động

* Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Nguyễn Tiến Đạt

- Hiệu phó : Nguyễn Thị Mai

* Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Tổ chuyên môn khối 1

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Dạy lớp, môn	Ghi chú
1	Vương Thị Hằng	ĐH	CN 1a1	Tổ trưởng
2	Cầm Thị Thanh	ĐH	CN 1a2	Tổ phó
3	Lộc Thị Dung	ĐH	CN 1a3	
4	Nguyễn Thị Xuân	ĐH	Dạy chuyên ÂN	
5	Nguyễn Thị Ngân	ĐH	Dạy chuyên MT	
6	Cà Văn Ngân	ĐH	Chuyên TD + TPTĐ	
7	Vũ Quang Hưng	ĐH	Dạy chuyên TD	
8	Lò Thị Diên	ĐH	Dạy chuyên	

- Tổ chuyên môn khối 2,3:

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Dạy lớp, môn	Ghi chú
1	Nguyễn T Hồng Ánh	ĐH	CN 2a1	
2	Lường Văn Pánh	ĐH	CN 2a2	
3	Lại Thị Mỹ	ĐH	CN 2a3	Tổ phó
4	Phạm Hoài Thu	ĐH	CN 3a1	Tổ trưởng
5	Lò Văn Thanh	ĐH	CN 3a2	
6	Lò Văn Đức	ĐH	CN 3a3	
7	Lường Thị Tươi	ĐH	Dạy chuyên Tiếng anh	
8	Nguyễn Hoàng Anh	ĐH	Dạy chuyên Tin học	
9	Nguyễn Tiến Đạt	ĐH	Hiệu trưởng	

- Tổ chuyên môn khối 4,5:

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Dạy lớp, môn	Ghi chú
1	Nguyễn Đức Hòa	ĐH	CN 4a1	Tổ phó
2	Lường Thị Thu	ĐH	CN 4a2	
3	Lò Văn Tun	ĐH	CN 4a3	
4	Quàng Văn Chung	ĐH	CN 4a4	
5	Nguyễn Thị Hiền	ĐH	CN 5a1	Tổ trưởng
6	Nguyễn Xuân Trường	ĐH	CN 5a2	
7	Lò Văn Định	ĐH	CN 5a3	
8	Lù Văn Đức	ĐH	CN 5a4	
9	Vi Văn Phúc	ĐH	Dạy chuyên T.Anh	
9	Nguyễn Thị Mai	ĐH	Dạy chuyên	

Tổ Văn phòng:

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Lò Thị Thiên	ĐH	NV Thư viện – Thiết bị	Tổ trưởng
2	Lò Văn Châm	ĐH	NV Kế toán	
3	Lò Văn Chuyển	TC	NV văn phòng	
4	Quàng Văn Phó		NV bảo vệ	

đ) Lãnh đạo cơ sở giáo dục:

1. Ông: Nguyễn Tiến Đạt - Chức vụ: Hiệu trưởng Địa chỉ nơi làm việc: Bản Trung tâm – xã Nà Tấu – Thành phố Điện Biên Phủ - Tỉnh Điện Biên

Điện thoại: **0338038338** Thư điện tử: Trang thông tin điện tử: thso2nt.pgdtptdienbienphu.edu.vn

*** Nhiệm vụ:**

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo

viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng: 02 tiết/tuần.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Mai

Giúp Hiệu trưởng trong lĩnh vực: Công tác chuyên môn, Phụ trách các cuộc thi của nhà trường; Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công tác PC-XMC; Công tác thống kê, báo cáo; phụ trách công tác lao động, các hoạt động phong trào GV-HS; Công tác đội. Tham gia, thực hiện các công việc khác của nhà trường theo quyết định của Hiệu trưởng.

Phụ trách theo dõi học sinh bán trú ăn, ngủ trưa tại trường.

Phụ trách Wed của nhà trường. Phụ trách phần mềm CSDL Quốc gia, phần mềm

PC-XMC.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển giáo dục; quy chế dân chủ; các nghị quyết của Hội đồng trường,...

II. THU, CHI TÀI CHÍNH

Số TT	Chỉ tiêu	Năm báo cáo 2025	Năm liền kề trước năm báo cáo
I	Tổng số thu		
1	Nguồn ngân sách cấp	7.679.584.253	
1.1	Nguồn chi thường xuyên	7.679.584.253	
1.2	Nguồn chi không thường xuyên	970.749.000	
	Trong đó: - Mua sắm trang thiết bị dạy và học	650.000.000	1.096.255.000
	- Hỗ trợ chi phí học tập	1.350.000	96.000.000
	- Chi thưởng	349.399.000	168.238.411
2	Nguồn thu khác		
	Nước uống + dọn vệ sinh công cộng cho học sinh (Thỏa thuận)	18.000.000	18.000.000
	Tiếng Anh tự chọn cho học sinh Lớp 1,2	0	0
	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục; tôn tạo cảnh quan môi trường	106.000.000	81.400.000
II	Tổng số chi		
1.1	Nguồn chi thường xuyên	7.679.584.255	
	Tiền lương và các khoản theo lương	7.361.422.434	6.331.265.428
	Chi phí vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng		
	Chi hoạt động giáo dục	318.161.821	762.208.572
1.2	Nguồn chi không thường xuyên		
	Trong đó: - Mua sắm trang thiết bị dạy và học	700.426.000	1.096.255.000
	- Hỗ trợ chi phí học tập	1.350.000	96.000.000
	- Chi thưởng	349.399.000	168.238.411
1.3	Nguồn chi khác		
	Nước uống + dọn vệ sinh công cộng cho học sinh (Thỏa thuận)	18.000.000	18.000.000
	Tiếng Anh tự chọn cho học sinh Lớp 1,2	0	0

Hỗ trợ các hoạt động giáo dục; tôn tạo cảnh quan môi trường	106.000.000	81.400.000
---	-------------	------------

III. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số người làm việc đang thực hiện	Trình độ đào tạo				Chuẩn nghề nghiệp		Bồi dưỡng thường xuyên		Ghi chú
			TS	ĐH	CĐ	TC	Tốt	Khá	HT	CHT	
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2		2			2		2		
1	Hiệu trưởng	1		1			1		1		
2	Phó Hiệu trưởng	1		1			1		1		
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	25									
1	Giáo viên tiểu học hạng I	0									
2	Giáo viên tiểu học hạng II	9		9			7	2	9		
3	Giáo viên tiểu học hạng III	16		16			16		16		
4	Giáo vụ										
5	Tư vấn học sinh										
4	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật										
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	2		2							
1	Thư viện	1		1							
2	Quản trị công sở	0									
3	Thiết bị	0		0							
4	Thủ quỹ kiêm văn thư										
5	Kế toán	1		1							
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3				2					
1	Y tế học đường	0									
2	Nhân viên Bảo vệ	2				2					

3	Nhân viên Phục vụ	1				1					
	Cộng (I+II=III+IV)	32		27		3	25	2	27		

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	16/16	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	17	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ, mượn	0	-
III	Số điểm trường lẻ	0	-
IV	Tổng diện tích đất (m²)	9,922,7m ²	23,96 m ² / HS
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	3000	10,9 m ² / HS
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	856,8 m ²	2,06 m ² /HS
2	Diện tích thư viện (m ²)	90	0,32 m ² / HS
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)	70	0,25 m ² /HS
4	Diện tích phòng giáo dục âm nhạc (m ²)	50m ² /1 phòng	0,16 m ² /HS
5	Diện tích phòng Mỹ Thuật	64m ²	0,16 m ² /HS
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	64m ²	0,25 m ² /HS
6	Diện tích phòng học tin học (m ²)	60m ²	0,25 m ² /HS
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	52m ²	0,21 m ² /HS
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)	15m ²	0,08 m ² / HS
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²)	50m ²	0,208 m ² / HS
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	15	Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	15	

1.1	Khối lớp 1	3	1 bộ / lớp
1.2	Khối lớp 2	3	1 bộ / lớp
1.3	Khối lớp 3	3	1 bộ / lớp
1.4	Khối lớp 4	3	1 bộ / lớp
1.5	Khối lớp 5	3	1 bộ / lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 1	0	
2.2	Khối lớp 2	0	
2.3	Khối lớp 3	0	
2.4	Khối lớp 4	0	
2.5	Khối lớp 5	0	
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	32	0,2 HS/ 1bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi		
2	Cát xét		
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	21	1 máy /1 lớp
5	Máy phô tô	01	
6	Tăng âm	1	
7	Máy tính		
8	Máy chiếu vật thể	2	

	Nội dung	Số lượng(m²)
X	Nhà bếp	40
XI	Nhà ăn	132

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	05 phòng = 507,95m ²	250	02,5 m ²
XIII	Khu nội trú			

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh	Số m²/học sinh
------------	--------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------------

			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	2		3		0,25 m ² /HS
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

*** Danh mục sách giáo khoa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục tham khảo lựa chọn**

Danh mục Sách giáo khoa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Sách giáo khoa lớp 1 thực hiện như năm học 2020-2021 và điều chỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, lớp 2 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 13/4/2021 và điều chỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, lớp 3 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh, lớp 4 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh, lớp 5 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh. Cụ thể:

Sách giáo khoa Chương trình GDPT 2018				
Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tiếng Việt 1 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 3 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)
Toán 1	Toán 2	Toán 3	Toán 4	Toán 5
		Tiếng Anh 3	Tiếng Anh 4	Tiếng Anh 5
		Tin học 3	Tin học 4	Tin học 5
		Công nghệ 3	Công nghệ 4	Công nghệ 5
			Lịch sử và Địa lý 4	Lịch sử và Địa lý 5

TNXH 1	TNXH 2	TNXH 3	Khoa học 4	Khoa học 5
Đạo đức 1	Đạo đức 2	Đạo đức 3	Đạo đức 4	Đạo đức 5
Âm nhạc 1	Âm nhạc 2	Âm nhạc 3	Âm nhạc 4	Âm nhạc 5
Mĩ thuật 1	Mĩ thuật 2	Mĩ thuật 3	Mĩ thuật 4	Mĩ thuật 5
Giáo dục thể chất 1	Giáo dục thể chất 2	Giáo dục thể chất 3	Giáo dục thể chất 4	Giáo dục thể chất 5
Hoạt động trải nghiệm 1	Hoạt động trải nghiệm 2	Hoạt động trải nghiệm 3	Hoạt động trải nghiệm 4	Hoạt động trải nghiệm 5
Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 1	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 2	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 3	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 4	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 5

3. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

3.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục

Số tiêu chí đạt: 27/28

Số tiêu chí chưa đạt: 1/28

3.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia:

Nhà trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 476/QĐ-SGDĐT, ngày 30/5/2017 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo quyết định số 476/ QĐ- UBND, ngày 30/5/2017 của của UBND tỉnh Điện Biên

IV. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

a) Kế hoạch tuyển sinh

Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

Đối tượng tuyển sinh:

Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2019 và số trẻ sinh năm 2018, 2017, 2016,... chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật (nếu có) trên địa bàn xã Nà Tấu thuộc các bản: Bản trung tâm, bản Nà Tấu 1, bản Nà Tấu 2, bản Nà Tấu 3, bản Hoa, bản Nà Luống, bản Hồng Lú, bản Cang, bản Nà Cái và học sinh 6 tuổi các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác có nhu cầu học tại trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu.

Hồ sơ tuyển sinh

Đơn xin học (theo mẫu nhà trường).

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu).

Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

Chỉ tiêu tuyển sinh

Số lớp: 03 lớp tại trung tâm

Số học sinh: 70 học sinh

Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

- Thời gian: Từ ngày 12/5/2025 đến hết ngày 15/7/2025 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính; trừ thứ bảy, chủ nhật)

- Địa điểm: Văn phòng nhà trường (tầng 1)

- Số điện thoại liên hệ: 0338038338 – Thầy Nguyễn Tiến Đạt (Hiệu trưởng) hoặc: 0365060357 – cô Nguyễn Thị Mai (P.Hiệu trưởng)

- Thông báo kết quả tuyển sinh: Ngày 20/8/2025

b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công khai tháng 12/2024)

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh (Trích nội dung quy chế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định đối tượng thực hiện; trách nhiệm, quyền hạn của nhà trường, UBND phường và gia đình; nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác giáo dục học sinh; quy định chế độ khen thưởng, xử lý vi phạm.

2. Quy chế được áp dụng trong trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu, các gia đình có người học tại trường Tiểu học số 2 xã Nà Tấu; UBND xã Nà Tấu.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục.

2. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, nâng cao chất lượng giáo dục trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả trong các hoạt động phối hợp; nâng cao trách nhiệm của mỗi bên tham gia.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Phối hợp trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, phối hợp tuyên truyền vận động đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch, duy trì tỷ lệ chuyên cần.

2. Phối hợp trong quản lý học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng học sinh có thành tích; giáo dục học sinh cá biệt.

3. Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

4. Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

Điều 4. Đại diện

Đại diện nhà trường là Hiệu trưởng, đại diện gia đình học sinh là ban đại diện phụ huynh học sinh; đại diện UBND xã là Chủ tịch UBND và các đoàn thể chính trị - xã hội do Đoàn phường làm đại diện.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA NHÀ TRƯỜNG, UBND, GIA ĐÌNH

Điều 5. Trách nhiệm của nhà trường

1. Quản lý, tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu chương trình giáo dục, thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khoá nhằm hình thành và rèn cho học sinh kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, nếp sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

2. Quản lý, giáo dục và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong thời gian học tập ở trường, tham gia hoạt động ngoại khoá trong và ngoài nhà trường.

3. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, giáo viên đặc biệt là vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc phối hợp với giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá chính xác, công bằng, công khai hạnh kiểm, học lực của học sinh; thường xuyên trao đổi với gia đình học sinh theo đúng quy định.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và vị trí của tổ chức đoàn, đội, hội trong việc xây dựng nề nếp tự quản, giáo dục lý tưởng hoài bão ước mơ cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và các cấp bộ Đoàn ở cơ sở để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để người học được vui chơi, giải trí, hoạt động thể dục, thể thao lành mạnh, sau các giờ học văn hoá.

5. Xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá, đáp ứng yêu cầu học tập của học sinh; xây dựng nhà trường đảm bảo an ninh trật tự, cảnh quan xanh, sạch, đẹp; giáo dục học sinh có ý thức xây dựng và bảo vệ môi trường.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, thiên tai, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm và

các tệ nạn xã hội.

7. Huy động lực lượng giáo viên và học sinh cùng với địa phương triển khai công tác phổ cập giáo dục, chủ động cùng chính quyền và gia đình tạo điều kiện cho trẻ được hưởng quyền học tập theo quy định của pháp luật.

8. Thường xuyên liên hệ chặt chẽ với gia đình học sinh, nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tinh thần thái độ học tập của học sinh ở nhà để có biện pháp phối hợp giáo dục; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, trao đổi thông tin, hỗ trợ cha mẹ học sinh về kiến thức, phương pháp giáo dục con em. Định kỳ họp với cha mẹ học sinh thông tin đầy đủ quá trình học tập, rèn luyện của học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phù hợp trong phối hợp giáo dục học sinh.

9. Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo các ngành, đoàn thể xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm, thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

10. Phối hợp với các cơ quan, các ban, ngành chức năng, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật, trật tự ATGT, nếp sống văn hoá, giáo dục về sức khoẻ sinh sản vị thành niên, an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường cho học sinh; tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá, tạo điều kiện cho học sinh tham gia vào các phong trào, hoạt động văn hoá- xã hội-khoa học-kỹ thuật.

11. Báo cáo kịp thời với UBND xã về tổ chức thực hiện Quy chế ở đơn vị mình.

Điều 6. Quyền hạn của nhà trường

1. Thực hiện các quyền hạn theo quy định của Điều lệ nhà trường và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu với UBND các cấp đầu tư về cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường theo mục tiêu giáo dục toàn diện và quy định xây dựng cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia.

3. Kiến nghị với chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng đảm bảo điều kiện về an ninh trật tự khu vực trường học và cơ sở giáo dục, không để các tiêu cực, tệ nạn xã hội tác động ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

4. Phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội khác tham gia đóng góp kinh phí xây dựng cơ sở vật chất trường học theo pháp luật hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của gia đình

1. Nuôi dưỡng, giáo dục và chăm sóc, tạo điều kiện cho con em được học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động của nhà trường; không để con em bỏ học, bảo đảm quyền và nghĩa vụ của trẻ em.

2. Xây dựng gia đình văn hoá, tạo môi trường thuận lợi cho việc phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ của con em; tạo điều kiện thuận lợi cho con em học tập tại nhà, cùng nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Quản lý, giám sát lịch trình học tập, vui chơi giải trí, sinh hoạt của con em mình tại nhà. Nắm vững diễn biến tư tưởng, đạo đức, học lực của con em, chủ động thông báo cho nhà trường và giáo viên chủ nhiệm những vấn đề không bình thường của con em mình và những học sinh khác để thống nhất biện pháp phối hợp giáo dục.

4. Chủ động, tích cực phối hợp cùng nhà trường và các tổ chức đoàn thể giáo dục con em; phải chịu trách nhiệm về hành vi vi phạm của con em mình gây ra theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ban giám hiệu nhà trường hoặc giáo viên chủ nhiệm tổ chức, tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục và hưởng ứng các hoạt động của Hội khuyến học.

Điều 8. Quyền của gia đình

1. Cha mẹ học sinh có các quyền quy định tại Điều 95 của Luật Giáo dục và trong Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình phối hợp và phương pháp giáo dục học sinh của trường.

3. Yêu cầu nhà trường thường xuyên thông báo kết quả học tập và rèn luyện của con em mình; tham gia các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường; yêu cầu nhà trường, cơ quan quản lý giáo dục giải quyết theo pháp luật những vấn đề có liên quan đến việc giáo dục con em.

Điều 9. Trách nhiệm của UBND xã

1. Quan tâm chỉ đạo và tham gia quản lý sự nghiệp giáo dục, theo chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tuyên truyền để mọi tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn làm tốt công tác tuyên truyền vận động, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh đến trường và tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục.

3. Chỉ đạo Đoàn phường phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc vận động học sinh tới trường. Có chế tài xử lý những trường hợp không thực hiện đúng chức năng trong việc góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Đầu tư về nhân lực, vật lực cho sự phát triển giáo dục. Sẵn sàng đáp ứng khi nhà trường có những yêu cầu đề nghị về sự hỗ trợ, giúp đỡ trong công tác tuyên truyền vận động giáo dục học sinh; chủ động xây dựng các quỹ khuyến học, khuyến tài để khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

Điều 10. Quyền hạn của UBND xã

1. Yêu cầu nhà trường thông báo định kì hoặc đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của đơn vị, các vấn đề liên quan đến học sinh và nhà trường.

2. Yêu cầu nhà trường phối hợp để triển khai, thực hiện những chủ trương, nhiệm vụ có nội dung liên quan tới giáo dục cho học sinh.

Điều 11. Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ quy định chủ động phối hợp chặt chẽ với nhà trường và cấp ủy, chính quyền địa phương tổ chức thực hiện Quy chế này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Đề nghị Đoàn xã và các tổ chức thành viên đồng viên nhân dân trong xã chăm lo sự nghiệp giáo dục; vận động gia đình thực hiện tốt Quy chế này; Xây dựng cam kết giữa Đoàn phường với Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Hội đồng giáo dục, Hội khuyến học, căn cứ vào Điều lệ của Hội, phổ biến, triển khai nội dung Quy chế này tới các thành viên, tham gia chỉ đạo thực hiện Quy chế.

Điều 14. UBND xã trong phạm vi chức năng, quyền hạn của mình chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung:

1. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế này tại địa phương; chỉ đạo các tổ dân phố bản tăng cường công tác tuyên truyền vận động các hộ gia đình tham gia tích cực phong trào xã hội hóa giáo dục.

2. Định kì, đột xuất kiểm tra các thôn, bản, nhà trường về việc thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Các tổ trưởng tổ dân phố bản, các ban ngành đoàn thể trong phường căn cứ phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Định kỳ sơ kết học kì I, tổng kết năm học UBND xã phối hợp với các lực lượng giáo dục tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nội dung cam kết phối hợp thực hiện Quy chế, báo cáo với UBND thành phố.

Điều 17. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội được nhà trường, chính quyền địa phương và các cơ quan quản lý giáo dục xem xét, khen thưởng theo quy định.

Điều 18. Xử lí vi phạm

Tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện Quy chế, ảnh hưởng tới sự nghiệp giáo dục, thiệt hại đến lợi ích của nhà trường, gia đình học sinh và gây hậu quả xã hội nghiêm trọng tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh tại nhà trường

- Các Hoạt động trải nghiệm.
- Các buổi sinh hoạt tập thể.

đ) Thực đơn theo tuần

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2024-2025

a) Kết quả tuyển sinh, số lớp, số học sinh

Khối	TS HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	K.Tật	Mồ côi	hộ nghèo	HS hưởng chế độ chính sách	HS BT	Tăng/giảm so với tháng trước
K1	80	42	71	38				3	60	
K2	79	36	73	32				10	53	
K3	80	36	68	28				11	53	
K4	72	44	61	38				6	38	
K5	103	52	86	42	2			28	46	
TS	414	207	357	176	2			69	250	

b) Kết quả đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

- Các môn học và hoạt động giáo dục:

Khối	TS	Môn Toán						Môn Tiếng Việt						Ghi chú
		T	%	H	%	C	%	T	%	H	%	C	%	
1	80	71	88,8	9	11,2	0	0	68	85	12	15	0	0	
2	79	51	65	28	35	0	0	50	63	29	37	0	0	
3	80	65	81	15	19	0	0	62	77,5	18	22,5	0	0	
4	72	39	54,2	33	45,8	0	0	52	72,2	20	27,8	0	0	
5	103	71	68,9	32	31,1	0	0	87	84,5	16	15,5	0	0	
Tổng	414	297	71,7	117	28,3	0	0	319	77	95	23	0	0	

- Năng lực, phẩm chất:

***Những năng lực cốt lõi:**

TS HS	*Những năng lực chung:											
	Tự chủ & tự học				Giao tiếp & hợp tác				GQ vấn đề & sáng tạo			
	Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%
80	56	70	24	30	56	70	24	30	56	70	24	30
79	39	49	40	51	39	49	40	51	39	49	40	51
80	49	61	31	39	49	61	31	39	49	61	31	39
72	39	54,2	33	45,8	39	54,2	33	45,8	39	54,2	33	45,8

103	56	54,4	47	45,6	52	50,5	51	49,5	56	54,4	47	45,6
414	174	50,7	169	49,3	174	50,7	169	49,3	172	50,1	171	49,9

*Những năng lực đặc thù:											
Ngôn ngữ				Tính toán				Khoa học			
Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%
56	70	24	30	57	71,3	23	28,7	56	70	24	30
33	42	46	58	33	42	46	58	39	49	40	51
38	47,5	41	51,25	40	50	40	50	51	63,75	29	36,25
42	58,3	30	41,7	40	55,6	32	44,4	44	61,1	28	38,9
50	48,5	53	51,5	48	46,6	55	53,4	49	47,6	54	52,4
219	52,9	194	47,1	218	52,7	196	47,3	239	57,7	175	42,3
Tin học				Công nghệ				Thẩm mĩ			
Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%
								56	70	24	30
								39	49	40	50
38	47,5	42	52,5	35	43,75	45	56,25	43	53,75	37	46,25
39	54,2	33	45,8	40	55,6	32	44,4	35	48,6	37	51,4
51	49,5	52	50,5	50	48,5	53	51,5	48	46,6	55	53,4
128	50,2	127	49,8	125	49	130	51	221	53	193	47

Thể chất			
Tốt	%	Đạt	%
56	70	24	30
39	49	40	51
43	53,75	37	46,25
42	58,3	30	41,7
52	50,5	51	49,5
232	56	182	44

*Phẩm chất:

Yêu nước				Nhân ái				Chăm chỉ			
Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%
80	100	0	0	72	90	8	10	56	70	24	30
79	100	0		48	61	31	39	48	61	31	39
80	100			60	75	20	25	49	61,25	31	38,75
50	69,4	22	30,6	50	69,4	22	30,6	39	54,2	33	45,8
88	85,4	15	14,6	72	69,9	31	30,1	54	52,4	49	47,6
377	91	37	9	302	72,9	112	27,1	246	59,4	168	40,6
Trung thực				Trách nhiệm							
Tốt	%	Đạt	%	Tốt	%	Đạt	%				

72	90	8	10	56	70	24	30
48	61	31	39	48	61	31	39
50	62,5	30	37,5	50	62,5	30	37,5
50	69.4	22	30.6	40	55.6	32	44.4
71	68.9	32	31.1	55	53.4	48	46.6
291	70.3	123	29.7	249	60.1	165	39.9

- Hoàn thành chương trình lớp học: 414/414 đạt tỉ lệ 100% .
- Hoàn thành chương trình Tiểu học: 103/103 đạt tỉ lệ 100%.
- Khen thưởng:
 - + Học sinh HTXS nội dung học tập và rèn luyện: 120 em đạt tỉ lệ 28%
 - + Học sinh HTT nội dung học tập và rèn luyện: 84 em đạt tỉ lệ 20,3%
- HSG tham gia cuộc thi các cấp đạt giải:
 - + Thuởng Cuộc thi Violympic Toán trên mạng cấp trường: 144 em, cấp TP: 125 em, cấp Tỉnh đạt: 89 em; cấp Quốc gia: đạt 10 em .
 - + Thuởng Cuộc thi TNTV trên mạng cấp trường: 179 em, cấp Thành phố: 107 em, cấp Tỉnh: 30 em.
 - + Thuởng Cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp trường: 37 em, cấp thành phố: 22 em, cấp Tỉnh: 15 em; cấp Quốc gia: 06 em.
 - + Giao lưu Viết chữ đẹp cấp trường đạt: 178 em.
- Thuởng cuộc Thi Sáng tạo TTNN đồng đạt giải A cấp tỉnh và được tham gia thi cấp Quốc gia (tháng 11).
 - 01 sản phẩm Sáng tạo TTNN đồng đạt giải C cấp thành phố.
 - Thi vẽ tranh Bác Hồ với Thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ đạt 12 sản phẩm được lựa chọn thi cấp Tỉnh.

*** Lớp Tiên tiến, lớp Xuất sắc**

- Lớp Xuất sắc: 4 lớp
- Lớp Tiên tiến: 12 lớp
- c) - Tỷ lệ học sinh chuyển lớp khối 1,2,3,4: 311/311 h/s, đạt 100%
- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 103/103 học sinh, đạt 100%.

Trên đây là nội dung công khai các hoạt động giáo dục được quy định tại chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 năm 2025 của Trường Tiểu học Tiểu học số 2 xã Nà Tấu.thành phố Điện Biên Phủ./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Đạt